

Guatemala 30 de diciembre del 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 204-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 87.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

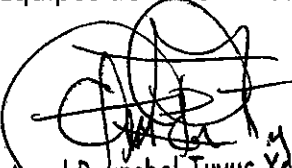
- Se realizó la configuración de equipos nuevos a los usuarios del Viceministerio.
- Se realizó la instalación de equipos nuevos a los usuarios del Viceministerio.
- Se realizó el soporte técnico solicitado por los usuarios del Viceministerio.
- Se realizaron movimiento de equipos solicitados por los usuarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se mejoró el rendimiento con los equipos nuevos configurados para los usuarios.
- Se atendieron todos los problemas presentados por los usuarios del Viceministerio.
- Se mejoró la conexión de red de todos los equipos del Viceministerio.



Jonatan David Barrios Pérez



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Vo. Bo.

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 204-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2015, Correspondiente al periodo de 05 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO.

- Se realizó en la creación y elaboración de Tarjetas de Resguardo.
- Se realizó un mejor control con los tarjetones de SICOIN.
- Se realizó la preparación de documentos para bajas de equipos que no funcionan.

FEBRERO.

- Se realizó un mejor control de usuarios del Viceministerio Del Deporte y la Recreación.
- Se repararon sillas en más estado para los usuarios del Viceministerio.
- Se entregaron Instrumentos musicales A la Dirección de las Artes para realizar las donaciones.

MARZO.

- Se realizó un mejor control con las bajas del Viceministerio de Cultura y Deportes.
- Se realizó un control sobre las tarjetas Tarjetas de Activos Fijos De la Contraloría General de Cuentas.
- Se mejor el control con las Tarjetas de Activos Fungibles De la Contraloría General de Cuentas.

ABRIL.

- Se llevó un mejor control sobre los bienes asignados a los usuarios del Viceministerio Del Deporte y La Recreación.

- Mejoras sobre lo que se encuentra bajo su resguardo de los usuarios.
- Se realizaron mejoras en la actualización de la nómina del personal en la unidad.

MAYO

- Se realizaron las Actas para la elaboración de expediente de bajas de mobiliario y equipo.
- Se realizó el control de cada uno del mobiliario y equipo que se encuentra en mal estado.
- Creación de una Base de Datos para el Control de material para bajas de ferroso y plástico incinerable.

JUNIO

- Se realizó el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos bajas realizadas.
- Se realizó el movimiento de equipos e mobiliario en mal estado a la Bodega para realizar la clasificación de material ferroso y plástico.
- Se realizó la actualización a cada uno de los usuarios del Viceministerio De la Cultura y la Deporte para un mejor control.

JULIO

- Se realizó la creación de tarjetas de resguardo sobre el nuevo personal del Viceministerio Del Cultura y Deporte para actualización de la base.
- Se realizaron las nuevas tarjetas de la Contraloría General de Cuentas del nuevo personal.
- Se realizaron las nuevas tarjetas de resguardo de bienes fungibles del nuevo personal del Viceministerio De Cultura y Deportes.

AGOSTO

- Se realizó el apoyo sobre de Actas para la elaboración de expediente.
- Se brindó el apoyo al personal del Viceministerio Del Deporte y la Recreación.
- Apoyo para tener un mejor control sobre los expedientes del Viceministerio.

SEPTIEMBRE

- Se brindó la ayuda a los usuarios del Viceministerio Del Cultura y Deportes.
- Se arregló el cableado y se organizaron en las unidades las redes para un mejor funcionamiento.
- Se brindó soporte técnico en las unidades del Viceministerio.

OCTUBRE

- Apoyo en la instalación y configuración de impresoras y escáner.
- Se brindó un soporte técnico a los usuarios en el funcionamiento del Viceministerio.
- Apoyo en las unidades con los movimientos realizados en las unidades.

NOVIEMBRE


- Se realizó equipos de cómputo por infección de virus.
- Se apoyó con soporte técnico a cada uno de los usuarios del Viceministerio.
- Se mejoró la conexión de red de todos los equipos del Viceministerio.

DICIEMBRE

- Se formatearon equipos de cómputo para un mejor funcionamiento.
- Se mejoró la conexión de red de todos los equipos del Viceministerio.
- Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo.



Jonatan David Barrios Pérez



Angel Reynabel Tuyus Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 204-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2015, Correspondiente al periodo de 05 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO.

- Apoyo en la creación y elaboración de Tarjetas de Resguardo.
- Apoyo en la creación de tarjetones de SICOIN.
- Apoyo en la preparación de documentos para bajas de equipos que no funcionan.

FEBRERO.

- Apoyo a los usuarios del Viceministerio Del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la reparación de sillas en más estado o equipos dañados.
- Entrega de Instrumentos musicales A la Dirección de las Artes.

MARZO.

- Apoyo en la organización de los documentos de bajas de la Viceministerio de Cultura y Deportes..
- Apoyo en la Elaboración de Tarjetas de Activos Fijos De la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la Elaboración de Tarjetas de Activos Fungibles De la Contraloría General de Cuentas.

ABRIL.

- Apoyo en la actualización de los bienes asignados a los usuarios del Viceministerio Del Deporte y La Recreación.
- Apoyo a las unidades con información sobre lo que se encuentra bajo su resguardo.
- Apoyo en la actualización de la.

MAYO

- Apoyo en elaboración de Actas para la elaboración de expediente de bajas de mobiliario y equipo.
- Apoyo en la Creación del control de cada uno del mobiliario y equipo.
- Apoyo en la Creación de una Base de Datos para el Control de material para bajas.

JUNIO

- Apoyo a la Delegación de Recursos Humanos con las bajas realizadas.
- Apoyo el traslado de equipos e mobiliario en mal estado a la Bodega.
- Apoyo en la actualización de los usuarios del Viceministerio De la Cultura y la Deporte.

JULIO

- Apoyo en la creación de tarjetas de resguardo del nuevo personal del Viceministerio Del Cultura y Deporte.
- Apoyo en la creación de tarjetas de la Contraloría General de Cuentas del nuevo personal.
- Apoyo en la creación de tarjetas de resguardo de bienes fungibles del nuevo personal del Viceministerio De Cultura y Deportes.

AGOSTO

- Apoyo en elaboración de Actas para la elaboración de expediente de bajas de mobiliario y equipo.
- Apoyo a los usuarios del Viceministerio Del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la unidad para tener un mejor control sobre los expedientes.

SEPTIEMBRE

- Apoyo a los usuarios del Viceministerio Del Cultura y Deportes.
- Apoyo en el mejoramiento del cableado de red en las unidades para un mejor funcionamiento.

- Apoyo en soporte técnico a las unidades de la Dirección General.

OCTUBRE

- Apoyo en la instalación y configuración de impresoras y escáner.
- Se dio soporte técnico a los usuarios del Viceministerio.
- Apoyo en las unidades con los movimientos realizados en las unidades.


NOVIEMBRE

- Se formatearon equipos de cómputo por infección de virus.
- Se apoyó con soporte técnico a cada uno de los usuarios del Viceministerio.
- Se mejoró la conexión de red de todos los equipos del Viceministerio.

DICIEMBRE

- Se formatearon equipos de cómputo por infección de virus.
- Apoyo en la Dirección General con pantalla y proyectores para las presentaciones.
- Apoyo con mantenimiento para un mejor funcionamiento de los equipos

Jonatan David Barrios Pérez



Angel Reynabel Tuyuc Xoco;
Delegada de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
VO. BO.